

أفضل 10 مهارات وظيفية للمستقبل وكم سوف نستغرق حتى نكتسبها

شميلة الشبله

في السنوات الخمس القادمة، سيتطلب من معظمنا اكتساب مهارات جديدة، ويأتي هذا في أعقاب ما يسمى بـ "الاضطراب المزدوج" للتأثيرات الاقتصادية للوباء وزيادة الأتمتة التي تحول الوظائف. هذا وفقًا للإصدار الثالث من تقرير مستقبل الوظائف الصادر عن المنتدى الاقتصادي العالمي، والذي يحدد وظائف ومهارات المستقبل، ويتتبع وتيرة التغيير واتجاه السفر. لكن الاضطراب التكنولوجي الذي يحول الوظائف يمكن أن يوفر أيضًا مفتاحًا لإنشائها - ويساعدنا على تعلم مهارات جديدة.

أفضل 10 مهارات يمكن اكتسابها لعام 2025 هي الآتي:

- التفكير التحليلي والابتكار
- التعلم الفعّال واستراتيجيات التعلم
- حل المشكلات المعقدة
- التفكير الناقد والتحليل
- الإبداع والتفرد، والمبادرة
- القيادة، والتأثير الاجتماعي
- الإلمام باستخدام التقنيات الحديثة، ونظام التحكم والرقابة.
- البرمجة، والتصميم التقني
- المرونة، وتحمل ضغط العمل
- الاستدلال، وحل المشكلات

تقول الدراسة أن الأمر قد يستغرق من شهر إلى شهرين فقط، لاكتساب واحدة من أفضل 10 مهارات إتقان في المهن الناشئة عبر الأشخاص والثقافة وكتابة المحتوى والمبيعات والتسويق. قد يستغرق المتعلمون شهرين إلى ثلاثة أشهر لتوسيع مهاراتهم في تطوير المنتجات والبيانات والذكاء الاصطناعي، بينما يمكن لبرنامج تعليمي مدته أربعة أشهر فقط أن يساعد الأشخاص على الانتقال إلى أدوار أفضل.

Top 10 job skills of tomorrow and how long it takes to learn them

Shamila H Elshebly

In the coming 5 years, most of us will be required to reskill. This is an aftermath of what is called as the "double-disruption" of the economic impacts of the pandemic and increasing automation transforming jobs. That's according to the third edition of the World Economic Forum's Future of Jobs Report, which maps the jobs and skills of the future, tracking the pace of change and direction of travel.

But the very technological disruption that is transforming jobs can also provide the key to creating them – and help us learn new skills.

Learn more on:

<https://www.weforum.org/agenda/2020/10/top-10-work-skills-of-tomorrow-how-long-it-takes-to-learn-them/>



نبذة عن المحاسبة

خالد رمضان

الهدف من المحاسبة هو تحديد الأحداث الاقتصادية لمنظمة ما وتسجيلها وابلغها للمستخدمين المهتمين.

هناك ثلاثة خطوات رئيسية في عملية المحاسبة:

1. تحديد - اختيار الأحداث الاقتصادية (المعاملات)
2. التسجيل - التسجيل والتصنيف والتلخيص
3. التواصل - إعداد التقارير المحاسبية

تتضمن عملية المحاسبة وظيفة ضبط الحسابات.

من يستخدم بيانات المحاسبة وما هي الأسئلة الشائعة؟ هناك مجموعتان من مستخدمي المعلومات المالية: المستخدمين الداخليين و المستخدمين الخارجيين.

1. هل يمكننا تحمل زيادة رواتب موظفينا؟
2. هل حصلت الشركة على دخل مرضي؟
3. هل نحن بحاجة للاقتراض في المستقبل القريب؟
4. هل النقدية كافية لدفع أرباح الأسهم للمساهمين؟
5. ما هي قيمة منتجاتنا التي ستزيد من دخلنا؟
6. هل ستكون الشركة قادرة على سداد ديونها قصيرة الأجل؟

الموارد البشرية

المستثمرين

الإدارة

المالية

التسويق

الدائنين

Brief Explanation on Accounting

Khaled Ramadan

The purpose of accounting is to identify, record, and communicate the economic events of an organization to interested users.

There are three main activities in the accounting process:

1. Identification – Selection of economic events (Transactions)
2. Recording – Record , Classify and Summarise
3. Communication – Prepare Accounting reports

The accounting process includes the bookkeeping function.

Who uses Accounting Data and what common questions do they have ?

There are two broad groups of users of financial information: internal users and external users

Human Resources

1. Can we afford to give our employees a pay raise?

Investors

2. Did the company earn a satisfactory income?

Management

3. Do we need to borrow in the near future?

Finance

4. Is cash sufficient to pay dividends to the stockholders?

Marketing

5. What price for our product will maximize net income?

Creditors

6. Will the company be able to pay its short-term debts?